

# ハラスメント防止・対応に関する基本方針

## 1. 基本方針

株式会社ケイエヌビィ・イー（以下「当社」）は、当社で働くすべての人（以下「従業員等」）が個人の尊厳を尊重され、お互いに信頼し合い、その能力を十分に発揮できる健全な職場環境の形成に努めます。

あらゆるハラスメント行為（パワー・ハラスメント、セクシュアルハラスメント、妊娠・出産、育児・介護休業等に関するハラスメント、カスタマー・ハラスメント等）は、個人の尊厳を不当に傷つけ、就労環境を悪化させる不適切な行為であり、これを一切容認しません。

## 2. 適用範囲

本方針は、役員、社員、嘱託社員、契約社員、スタッフ、無期契約スタッフ、ビジネスパートナー等、当社で働くすべての人に適用します。

## 3. 対象となるハラスメントの定義および禁止行為

### ● パワー・ハラスメント

優越的な関係を背景とした言動であって、業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより、労働者の就労環境が害される行為。

### ● セクシュアルハラスメント

性的な言動により労働者の就労環境が害されること、または性的な言動に対する態度によって不利益を被る行為（性別・性的指向・性自認に関わらない）。

### ● 妊娠・出産、育児・介護休業等に関するハラスメント（マタハラ・パタハラ等）

妊娠、出産、育児・介護休業等の制度利用に関する言動により、労働者の就労環境が害される行為。

### ● カスタマー・ハラスメント

顧客、取引先、関係者等からの要求・言動のうち、要求内容の妥当性に照らして著しく不当なもの、または妥当性を欠く手段・態様によるものであり、労働者の就労環境が害される行為。

## 4. カスタマー・ハラスメントへの対応姿勢

当社は、真摯な苦情や改善のご要望に対しては誠意をもって対応いたします。しかしながら、当社従業員等に対するカスタマー・ハラスメントに該当する行為が行われたと判断した場合は、毅然とした対応をとります。

### ● 対応要領

従業員等の安全確保を最優先とし、組織的な対応（毅然としたお断り、対応の中断、退去要請等）を行います。

### ● 外部連携

悪質と判断される場合は、警察等の関係機関や弁護士などの専門家と連携し、法的措置を含めた対処を行います。

## 5. 相談窓口の設置と体制の整備

ハラスメントの被害防止および早期発見のため、業務部に「ハラスメント相談窓口」を設置します。

## 【相談窓口】

株式会社ケイエヌビィ・イー 業務部 ハラスメント相談窓口

TEL : 076-432-8666

※平日（年末年始を除く）の 9 時から 16 時まで

メール：soudan@knbe.ne.jp

※メールでのご相談は 24 時間受け付けておりますが、回答は営業時間内となります。

- ・ 相談窓口は、社内ハラスメントだけでなく、カスタマーハラスメント被害の相談も受け付けます。
- ・ 相談を受けた場合は、事実関係を迅速かつ正確に確認し、適切に対応します。

## 6. プライバシー保護と不利益取り扱いの禁止

- ・ 相談者および調査に協力した者のプライバシー（個人情報・相談内容）は厳重に保護します。
- ・ 相談を行ったことや、調査に協力したことを理由として、解雇や不利益な取り扱いを行うことは一切ありません。

## 7. 再発防止と教育・研修

当社は、すべての従業員等がハラスメントに関する正しい知識を持ち、健全な職場環境を維持できるよう、定期的な教育・研修を実施するとともに、体制の見直しと改善を継続的に行います。